



المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات  
The Higher Institute Of Computer Science & Information Technology

# خطة التحسين

**CODE** QM-3022

إعتماد خطة التحسين 2023/2022

المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات - بالشروق

كود الإعتماد :- QM-3042

اسم الوثيقة : خطة التحسين 2023 / 2022

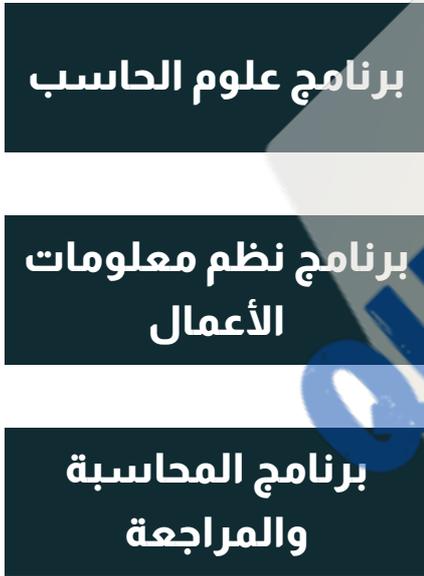
تاريخ إعتماد مجلس إدارة المعهد رقم ( 2 ) بتاريخ 2023 / 1 / 18

توقيع مدير وحدة الجودة:

توقيع عميد المعهد :

## نبذة عن المعهد :

- إسم المؤسسة : المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات.
- نوع المعهد : خاص
- الموقع الجغرافى : المحافظة : القاهرة المدينة : الشروق- ضاحية النخيل
- تاريخ التأسيس : أنشئ المعهد بالقرار الوزارى رقم ( 835 ) فى 2001/ 6 / 9 .
- مدة الدراسة : أربع سنوات دراسية بنظام الفصلين الدراسيين .
- الدرجات العلمية التي يمنحها المعهد : درجة البكالوريوس فقط
- عدد البرامج التعليمية التي يقدمها المعهد : ( 3 ) برامج



## رؤية المعهد :



نتطلع الى أن نكون من بين مؤسسات التعليم العالي المتميزة في الجوانب التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع على المستوى القومي والإقليمي في مجالات علوم الحاسب ونظم معلومات الأعمال والمحاسبة والمراجعة.

## رسالة المعهد :



يلتزم المعهد العالي للحاسبات و تكنولوجيا المعلومات بإعداد خريج متميز معرفياً ومهارياً ومهنياً لتلبية احتياجات سوق العمل محلياً وإقليمياً في مجالات علوم الحاسب ونظم معلومات الأعمال والمحاسبة والمراجعة، وتطوير البيئة التعليمية والإدارية لمواكبة متطلبات التحول الرقمي والتنمية المستدامة ودعم الفكر الريادي والبحث العلمي، وتعزيز القيم الأخلاقية لكسب ثقة المجتمع بما يدعم مركز المعهد التنافسي.

## الغايات و الأهداف الإستراتيجية :

- 1/1- الارتقاء بجودة العملية التعليمية وفقاً للمعايير المرجعية واحتياجات سوق العمل.
- 1/2- تحديث اللوائح الدراسية و إستحداث برامج جديدة وفقاً لمتطلبات سوق العمل.
- 1/3 - تطوير إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم بما يضمن تحقيق مخرجات التعلم
- 1/4 - تطوير الإمكانيات المادية والتكنولوجية الداعمة للعملية التعليمية
- 1/5 - دعم أنشطة ريادة الأعمال والمشاركة فى المسابقات المحلية والإقليمية والدولية
- 1/6 - تطوير نظم التقييم الذاتى لدعم فاعلية البرامج التعليمية وتنافسية الخريجين.

الغاية الأولى :  
دعم المنظومة  
التعليمية  
وتعزيزها لمواكبة  
المستجدات

- 2/1- دعم وتنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
- 2/2- التوسع فى النشر العلمى المتميز محلياً ودولياً
- 2/3 - تشجيع البحوث العلمية التطبيقية لخدمة اهداف الدولة التنموية
- 2/4- تطوير النظم الإلكترونية والإدارية لمواكبة عمليات التحول الرقمى

الغاية الثانية :  
تطوير البحث العلمى  
لخدمة أغراض  
التنمية و التحول  
الرقمى.

- 3/1 - تعزيز خدمات المشاركة المجتمعية و مواكبة مبادرات الدولة.
- 3/2 - دعم الأنشطة الموجهة للمساهمة فى حماية البيئة.
- 3/3- تعزيز روابط الصلة بين المعهد وخريجه وجهات التوظف.
- 3/4- تعزيز القيم الاخلاقية والمجتمعية .

الغاية الثالثة :  
تعزيز أنشطة خدمة  
المجتمع والبيئة  
لمواكبة توجهات  
الدولة

- 4/1 - توفير الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وتنمية قدراتهم.
- 4/2 - توفير الموارد المالية الكافية لممارسة الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية.
- 4/3- زيادة كفاءة استخدام الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة لأنشطة المعهد.
- 4/4- التقييم المستمر للأداء لتطوير القدرة المؤسسية والتنافسية للمعهد .

الغاية الرابعة :  
التنمية المستمرة  
للموارد البشرية  
والمادية

## القيم الحاكمة



هيكل المخطط العام للمهام والإجراءات المدرجة بالخطة وتوقيتات تنفيذها

2023												2022				المهام والإجراءات
أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	إبريل	مارس	فبراير	يناير	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر					
												•	- تشكيل لجان العمل.			
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	- تجمع الوثائق وتحليل البيانات.			
			•					•			•	- وسائل التقييم وإستطلاعات الرأي.				
		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	- إتمادات في مجالس المعهد.				
				•			•	•	•	•	•	- الإعلان ووسائل النشر.				
			•	•	•	•	•	•	•	•	•	- تدريب - وورش عمل - مؤتمرات - ندوات.				
		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	- تحميل المعلومات على الموقع الإلكتروني.				

مسئولية التنفيذ :-  
عميد المعهد - مدير وحدة الجودة - الأقسام العلمية - فرق عمل المعايير - وحدات - إدارات

منهجية إعداد خطة التحسين

تم وضع خطة التحسين موضع التنفيذ بغرض التحسين والتطوير المستمر بمشاركة جميع الأفراد سواء داخل المعهد أو خارجه، وذلك لضمان قيام المعهد بدوره في أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع بكفاءة بالإضافة إلى ريادة الأعمال ودعم وتشجيع الإبتكار، من خلال إتخاذ آليات وبرامج وإجراءات مناسبة لتحقيق أهداف التحسين ومعالجة القصور في معايير الإعتتماد.

○ ونظراً لأن إدارة المعهد تعي بأن التنفيذ الجيد يؤدي إلى نجاح الخطة فإن الإدارة حددت عاملاً رئيسياً لنجاح التنفيذ وهما :

- (1) مشاركة جميع اللجان النوعية وفرق العمل بوحدة الجودة وجميع القيادات الأكاديمية والإدارية، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين بالمعهد في تنفيذ الخطة، وهذا يعطي قوة للنجاح في التنفيذ.
- (2) أن تقوم وحدة إدارة الجودة وبدعم من الإدارة العليا والقيادات بالمعهد بتحديد برامج التنفيذ والموازنة اللازمة.

○ الإتجاهات والقيم المستقبلية :-

تعتبر خطة التحسين بمثابة نقلة نوعية ليس فقط من حيث حجم ونطاق العمل بل أيضاً من حيث المنهجية في التخطيط فبمقتضى الخطة سيتم إستيفاء جميع المؤشرات والممارسات الخاصة بمعايير الإعتتماد من خلال الوقوف على النقاط التي تحتاج إلى تحسين الواردة من التقارير الفنية للمراجعة الخارجية والداخلية مع تحديد واضح لمؤشرات المتابعة وتقييم الأداء.

○ **وتهدف عملية المتابعة والتقييم إلى:**

1. الإرتقاء بمستوى جودة الأداء لمواكبة التطورات بعد حصول المعهد على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد .
2. تحقيق التوافق والتكيف مع المتغيرات الطارئة ( إقتصادية - سياسية - تنظيمية - تعليمية .. إلخ).
3. تقليل مخاطر الأخطاء المتوقعة عند وضع الخطة.
4. متابعة التقدم في مراحل تنفيذ الخطة.
5. الإستغلال الأمثل للموارد المتاحة، وتحقيق الكفاءة وترشيد التكاليف.
6. مساعدة الإدارة على التأكد من الأداء الفعلى وفقاً للخطة الموضوعة، وتحديد مستويات الإنجاز / عدم الإنجاز، ومعالجة الإنحرافات.

○ **أليات التنفيذ والمتابعة:**

1. تشكل فرق عمل تخصص بتنفيذ أنشطة خطة التحسين المتعلقة بمعايير الإعتماد، على أن تكون كل الفرق تضم أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم الأطراف المعنية والإداريين المختصين وفقاً لطبيعة الممارسات.
2. تقوم فرق العمل بالمتابعة من خلال إجراء الملاحظات والمقابلات والقيام بفحص الوثائق للوقوف على ما تم تنفيذه من الخطة أداثياً ومرحلياً كل 6 شهور.
3. يتم كتابة تقارير نصف سنوية عن مستوي الانجاز وما تم تنفيذه وما لم يتم ودراسة الاسباب وتقديم التقارير إلى الأستاذ الدكتور عميد المعهد.
4. قياس مؤشرات الأداء الرئيسية للأنشطة في فترات زمنية منتظمة (ربع سنوي).
5. إعداد مقترحات تنفيذية للأنشطة التي لم يتم إنجازها وإعادة إدراجها بخطة التحسين للسنة القادمة
6. إتخاذ إجراءات مساءلة ومحاسبة مع الأفراد والأدارات المذكورة بالخطة كمسؤولين عن تنفيذ الأنشطة حال التقصير دون أسباب موضوعية.

○ **العناصر الرئيسية للخطة على مستوى معايير الإعتماد:**

- إتخاذ بعض الإجراءات لتفعيل بعض الأنشطة الواردة بالخطة، منها ما يلي :

- زيادة مشاركة الطلاب والاطراف المجتمعية في التخطيط الاستراتيجى.
- تحليل الوضع التنافسي للمعهد مع مؤسسات تعليمية مماثلة.
- تحسين أليات التعليم والتواصل الإلكتروني مع الطلاب.
- تقييم مردود الدورات التدريبية على أداء القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
- وضع آلية لمتابعة تنمية الموارد الذاتية وتنوع مصادر التمويل الذاتى.
- زيادة التوعية بالميثاق الأخلاقى للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واعضاء الجهاز الادارى.
- مشاركة الإداريين في وضع معايير القيادات وفي الاختيار.
- مراجعة محتويات البرامج التدريبية بناءً على التغذية الراجعة من المتدربين وأثر التدريب في الأداء.
- وضع آلية لمتابعة تنفيذ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتقييم مستوى الاداء.

- قياس رضا الأطراف المجتمعية والأستفادة من نتائج القياس في صنع القرار وتطوير الأداء.
- وضع وتفعيل برامج لرعاية الوافدين الموجودين بالمعهد.
- توفير برامج للتنمية المهنية للخريجين وفقا لتطورات سوق العمل.
- استطلاع رأى جهات التوظيف في مستوى الخريجين، واستطلاع رأى الخريجين في مدى وملاءمة البرامج المقدمة لاعدادهم لسوق العمل.
- توصيف برامج ومقررات اللائحة الجديدة.
- مشاركة الأطراف المعنية في إعداد ومراجعة استراتيجية التدريس والتعلم.
- مشاركة اعضاء هيئة التدريس في التأكد من مدى ملاءمة انماط التعلم واساليب التقويم لنواتج التعلم المستهدفة للمقررات.
- توصيف برامج تدريب الميداني للطلاب وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة واحتياجات الطلاب الفعلية وإستحداث أساليب لتقويم التدريب بما يتوافق مع مخرجات التعلم المستهدفة.
- العمل على زيادة الانتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس.
- استخدام أساليب متنوعة لتشجيع البحوث العلمية المشتركة.
- استخدام أساليب متنوعة لتشجيع الهيئة المعاونة والطلاب على المشاركة في المشاريع البحثية.
- تطوير أداء وقدرات هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن طريق مشاركتهم في الدورات التدريبية والمؤتمرات والندوات العلمية .. إلخ، وتوفير الدعم اللازم للبحث العلمي.
- زيادة مشاركة جميع الفئات في اعمال وحدة الجودة.
- استخدام نتيجة تقييم الأداء في وضع خطط التدريب والتطوير.

#### ○ مجالات التحسين بالخطة:-

- 1- التنمية المستمرة لقدرات ومهارات العاملين بالمعهد (أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الجهاز الإداري) حيث تم تطوير منظومة البحث العلمي ووضع خطط سنوية للتدريب لكل الفئات بالمعهد كما يتم دعم النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس.
- 2- تطوير نظم المراجعة الداخلية والخارجية حيث يتم تطوير نظم مراجعة ملفات المقررات ووضع خطط من قبل وحدة الجودة للقيام بالمراجعات وتسليم ملفات المقررات كاملة في مواعيدها المقررة.
- 3- التأهيل المهني للطلاب في مجال التخصص كأحد وسائل التميز والمنافسة في سوق العمل ويتم إستطلاع رأى الخريجين بشكل دوري.
- 4- الإرتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية وأساليب التعليم والتعلم.
- 5- تحديد السمات الهامة والتي تحقق ميزة تنافسية.
- 6- برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين.
- 7- قياس مستوى الرضا الوظيفي لجميع العاملين بالمعهد.
- 8- التوعية بأنشطة المشاركة المجتمعية الفاعلة وتنمية البيئة.
- 9- التقويم المستمر للأداء في كافة الجوانب، ومتابعة عمليات تحسين الجودة.

○ أداة تقييم مردود عملية التحسين على الأداء:

لتقييم مردود عملية التحسين على الأداء يقوم المعهد باتباع مجموعة من الاساليب كما يلي:

- التقارير الفنية من مستشار الجودة بالمعهد.
- مراجعة داخلية من مركز ضمان الجودة بالأكاديمية بالتنسيق مع وحدة الجودة بالمعهد.
- مراجعات خارجية من تقارير المراجع الخارجي للبرامج التعليمية.
- كما يتم الاعتماد على نتائج الاستبيانات المقدمة لأعضاء التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وآراء الأطراف المجتمعية في تقييم مردود عملية التحسين.

QUALITY  
COPYRIGHTED

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
1. التخطيط الاستراتيجي	1-1/1 إعداد الخطة الإستراتيجية الخمسية الرابعة للمعهد للفترة من (2023 : 2027).	- تشكيل لجنة التخطيط الإستراتيجي لبداء إعداد الخطة الخمسية الرابعة. - مراعاة في الخطة الإستراتيجية الرابعة 2023:2027 أن يظهر فيها إتساقها مع الخطة السابقة ورؤية مصر 2030، مع <u>مراعاة عند إعداد الخطة الموضوعات التالية:-</u> (التنمية المستدامة / التحول الرقمي / إتخضر للأخضر / تغيير المناخ).	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة. - فريق معيار التخطيط الإستراتيجي.	أغسطس / سبتمبر 2022	- خطة استراتيجية معتمدة. - دراسة تحليلية لأوجه الإرتباط والإتساق بين خطة المعهد الإستراتيجية (2023 : 2027) والخطة الإستراتيجية للوزارة.
1/1 الخطة الاستراتيجية للمعهد:	2-1/1- إسهام الخطة الاستراتيجية في تحقيق رسالة وأهداف المعهد وانعكاسها على مدى وعى المعهد بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية.	- مراعاة في صياغة الخطة الإستراتيجية الرابعة 2023:2027 <u>العناصر التالية:-</u> أ- الإمكانيات المادية والتكنولوجية. ب- الإمكانيات البشرية المستهدفة خلال الخطة. ت- السياسات والأولويات وإدارة المخاطر. - تحليل لنص رؤية ورسالة المعهد لبيان مدى وضوحها وأن رسالتها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية، بالإضافة إلى القيم الأخلاقية والتوجه المهني.	لجنة التخطيط الإستراتيجي	أغسطس / سبتمبر 2022	- وجود خطة إستراتيجية مصاغة بشكل واضح وموضحاً بما توجهات المعهد المستقبلية. - العرض على أصحاب المصالح والفئات المستهدفة وأخذ الرأي إن كانت تحتاج إلى تحديث.

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
	<p>3/1/1- إعلان واعتماد رسالة ورؤية المعهد وشارك في وضعها الأطراف المعنية.</p> <p>4/1/1- مشاركة الأطراف المعنية في التحليل البيئي وتعددت الوسائل في إجرائه.</p>	<p>- زيادة الوعي برؤية ورسالة المعهد وكذلك التحليل البيئي من خلال توزيع استبيان وبروشور على الأطراف المعنية (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، العاملين، جهات المجتمع الخارجي).</p> <p>- تحليل الاستبيان والإستفادة من التغذية الراجعة.</p> <p>- ملصقات ولوحات جدارية بمباني المعهد - الموقع الإلكتروني .. وغيرها).</p>	<p>- فريق معيار التخطيط الاستراتيجي.</p> <p>- مديرو وحدة الجودة.</p> <p>- لجنة التخطيط الإستراتيجي.</p>	أكتوبر 2022	<p>- زيادة نسبة الوعي لدى الاطراف المعنية برؤية ورسالة المعهد والتحليل البيئي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بنسبة 100%.</p> <p>- ولدى الطلاب وجهات المجتمع بنسبة لا تقل عن 30%.</p>
2/1 الوضع الاستراتيجي للمعهد:	<p>1/2/1-إعداد تقرير مجمع لمتابعة نسبة التنفيذ للخطة الإستراتيجية الثالثة للمعهد (2018:2022)، موضحاً فيه الأنشطة التي تم / لم يتم إنجازها.</p>	<p>وجود آلية محددة لمتابعة وتقييم وقياس مدى تقدم الخطة التنفيذية ومدى تحقيق مستويات الأداء المُستهدفة.</p>	<p>- لجنة التخطيط الإستراتيجي.</p>	سبتمبر – أكتوبر 2022	<p>- تقارير دورية شهرية معتمدة عن معدل الإنجاز في الخطة التنفيذية.</p> <p>- وجود إجراءات للتحسين وضمها للخطة التنفيذية وإتمامها.</p>
	<p>2/2/1- تحليل الوضع التنافسي مع مؤسسات تعليمية تقدم نفس نوعية البرامج والتي من الممكن أن تأخذ في الحسبان عند دراسة الوضع التنافسي.</p>	<p>- توفير بيانات موثقة عن المعاهد أو الكليات الحكومية المناظرة .</p> <p>- إعداد مصفوفة تحليل الوضع التنافسي للمعهد بين المعاهد المناظرة.</p>	<p>- فريق التخطيط الاستراتيجي.</p> <p>- مديرو وحدة الجودة.</p>	يونيو – يوليو 2022	<p>تحديد ملامح تميز المعهد من خلال إعداد وثيقة السمات التنافسية للمعهد موضحاً بها التميز التعليمي والبحثي، التميز المهني وفقاً لإحتياجات سوق العمل المتطور، التميز الإداري وكذلك خدمة المجتمع والبيئة.</p>

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
2. القيادة والحوكمة:  1/2 معايير إختيار القيادات	1-1/2- تحديث معايير إختيار القيادات لمواكبة المتغيرات.	- اعداد تحديث لتوصيف معايير إختيارات القيادات الاكاديمية متضمنه: النشاط العلمي – القدرات الإدارية والقيادية – المشاركة في الأنشطة الطلابية – أنشطة الجودة – السجل الوظيفي ومهارات التواصل. - تحديد آلية الإختيار وإعلانها لكافة الأطراف.	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة. - فريق معيار القيادة والحوكمة.	يناير 2023	إعلان وثيقة معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية للأطراف المعنية بوسائل مناسبة.
2/2 تنمية المهارات الإدارية للقيادات	1-2/2- تنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	- إعداد دراسة بعدد ونوع الدورات التدريبية للقيادات الاكاديمية. - إعداد قاعدة بيانات بالإحتياجات التدريبية المطلوبة. - تفعيل الدورات التدريبية للقيادات المدرجة بالخطة التدريبية للقيادات.	وحدة التدريب	أغسطس 2022	- وضع آلية لمتابعة تنفيذ البرامج التدريبية. - تناسب محتويات البرامج مع التغذية الراجعة من المتدربين. - تنفيذ 70% على الأقل من البرامج التدريبية.
	2-2/2- تقييم مردود فاعلية البرامج التدريبية وأثر التدريب على أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.	- إستطلاع رأى تقييم أثر البرامج ونتائج التحليل والإجراءات التصحيحية المتخذة. - حث كل من القيادات الأكاديمية والإدارية بالمعهد على أهمية حضور البرامج التدريبية.	وحدة التدريب	- يناير 2023 - يوليو 2023	- تحسين ملحوظ بالأدلة والشواهد في مهارات القيادات الأكاديمية والإدارية بعد حضور الدورات التدريبية.

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
3/2 تقييم أداء القيادات	1-3/2- تقييم أداء ونمط القيادة المتبع في المعهد بمشاركة الأطراف المعنية وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية وإستخدام النتائج لتحسين الأداء.	- تقييم أداء القيادات الأكاديمية من باقي الأطراف (أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الطلاب – الجهاز الإداري) من خلال استبيان التقييم. - تحليل استبيان التقييم. - عرض نتائج التحليل على إدارة العليا للاستفادة من نتائج التقييم.	- عميد المعهد. - مديرو وحدة الجودة. - فريق معيار القيادة والحوكمة.	يونيو – أغسطس 2023	- نتائج التحليل وتقرير عن الاستفادة من نتائج التقييم، وتوثيق الإجراءات المتخذة وإعلانها.
	2-3/2- تحديد المؤشرات الكمية والنوعية لقدرة وكفاءة القيادات الأكاديمية والإدارية.	- تحليل نتائج استطلاع آراء جميع الأطراف حول أداء ونمط القيادة. - وضع خطة للإستفادة من نتائج التقييم لدعم وإستمرارية التطوير والتحسين.	- عميد المعهد. - مديرو وحدة الجودة. - فريق معيار القيادة والحوكمة.	فبراير 2023	تحليل برامج التطوير بناءً على نتائج التقييم.
4/2 سياسات التعامل مع المشكلات	1-4/2- تفعيل السياسات المتبعة في التعامل مع (مشاكل التعليم) التي يواجهها المعهد وآليات التعامل معها ونتائج تطبيقها.	- حصر لأهم مشاكل المعهد في ضوء التحليلات والمشكلات الحالية. - التوعية بآليات المسائلة والمحاسبية للمدرسين المساعدين والمعيرين لمنع ظهور الدروس الخصوصية. - عمل ورش عمل للأطراف المعنية لوضع سياسات فاعلة للتعامل مع المشكلات.	فريق معيار القيادة والحوكمة.	شهرى	نتائج تطبيق السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم بالمعهد بنسبة تتعدى 60% والقياس بإستخدام مؤشرات موضوعية.

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
5/2 القيم الجوهرية للمعهد	1-5/2- نشر وتوعية الفئات المختلفة بميثاق أخلاقيات المهنة وحماية حقوق الملكية الفكرية.	- توثيق الإجراءات التي يتبعها المعهد للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية في محاضر المجلس الأكاديمي . - تقارير اللجنة المشكلة لمتابعة أخلاقيات المهنة . - نتائج الاستبيانات الموجهة لجميع فئات بالمعهد المستهدفة.	- فريق معيار القيادة والحوكمة. - لجنة الأخلاقيات المهنية	مارس 2023	- نشرات تعريفية عن دليل ممارسات أخلاقيات المهنة وتوزيعها على كافة الفئات داخل المعهد من ( أعضاء هيئة تدريس – الهيئة المعاونة – الإداريين – الطلاب). - نتائج استطلاعات رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب عن الرضا عن الإجراءات التي يتبعها المعهد للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية.
	2-5/2- تشكيل لجنة إجراءات عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في المعهد.	- وضع اجراءات ضمان العدالة وعدم التمييز على مستوى المعهد. - تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتلقي الشكاوى والمقترحات والاستجابة لها .	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة. - فريق معيار القيادة والحوكمة.	يناير 2023	- إعلان الإجراءات على الموقع الإلكتروني. - القرارات المتخذة في شأن الشكاوى وإخطار الشاكي بنتيجة المتابعة.
	3-5/2- إعداد وثيقة صحة المعلومات المنشورة عن المعهد والتحقق من مصداقيتها.	طرح استبيان على المستفيدين من المعهد (الطلاب – أولياء الأمور – أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة) عن مدى مصداقية المعلومات المتاحة عن المعهد.	- فريق معيار القيادة والحوكمة. - وحدة التطوير والتعليم الإلكتروني	يونيو – سبتمبر 2022	- الموقع الإلكتروني للمعهد.

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
6/2 التوصيف الوظيفي	1-6/2- وضع سياسات إرتباط المؤهل بنوع الوظيفة والتوصيف الوظيفي، (استخدام التوصيف الوظيفي في شغل الوظائف).	- زيادة الوعي بالتوصيف الوظيفي لدى العاملين من خلال أعداد ندوة عن التوصيف الوظيفي لهم. - ورش عمل للتعريف بالتوصيف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري. - استخدام التوصيف الوظيفي للتعين.	فريق معيار القيادة والحوكمة. - شئون العاملين	يوليو 2023	- زيادة الوعي بنسبة 50% لأعضاء الجهاز الإداري. - أدلة الإعلان عن دليل التوصيف الوظيفي وإعلامه لجميع العاملين وإمضاءهم بالعلم. - قرارات نقل بعض الخبرات والكفاءات للعمل بإدارات أخرى لتدعيم الإدارات.
3. ادارة الجودة والتطوير	1-1/3- التحول الرقمي لإدارة جودة العملية التعليمية والإدارية ودعم التأهيل للاعتماد المؤسسي، لتنفيذ توجيهات الدولة المستمرة للتحول الرقمي ورؤية مصر 2023.	إنشاء نظام الجودة للتحكم في إدارة الوثائق إلكترونياً QCSDM، بمنهجية مخططة ومنظمة مع وضع آليات لمتابعة مستوى إنجاز تنفيذ المهام.	- عميد المعهد.	سبتمبر 2022	مستوى تقديم الدعم الكامل لتحقيق معايير الجودة من خلال: ادارة فرق العمل- أعباء ورقية أقل - الإنجاز التلقائي للمهام - قياس مستوى الإنجاز.
1/3 أنشطة الجودة بالمعهد	2-1/3- تقديم الدعم الفني اللازم لفرق العمل ولجان الجودة بالمعهد في مجال تطبيقات نظم الجودة ومعايير الاعتماد.	- إعداد نماذج استرشادية لإعداد الوثائق الخاصة بمعايير الجودة.	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة.	مستمر	- أنشطة تطوير مفعلة وموثقة ومعتمدة - وثائق وخطط تطوير معتمدة تمت صياغتها بناءً على التغذية الراجعة.
2/3 نظام للتقييم الذاتي المستمر	1-1/2- إعداد خطط وتقارير سنوية عن أنشطة وحدة الجودة، وقواعد بيانات أنشطتها.	إعداد خطة سنوية لوحدة ضمان الجودة تتضمن: - الأنشطة التي تم تنفيذها - الأنشطة التي سوف تنفذ هذا العام. - أعداد تقرير سنوي عن هذه الأنشطة. - إنشاء قاعدة بيانات بانشطة الوحدة وتحديث دورياً.	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة. - فريق المعيار.	يونيو - أغسطس 2022	- خطة سنوية لأنشطة الوحدة معتمدة. - تقرير سنوي. - قاعدة بيانات على الموقع الإلكتروني لأنشطة الوحدة.

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- عرض ومناقشة نتائج تقارير المراجعات مع فرق عمل الجودة.</li> <li>- وضع خطط التحسين بناءً على التغذية الراجعة في ضوء نتائج المراجعات.</li> <li>- إدراج خطط التحسين ضمن الخطة التنفيذية ومتابعة مستويات الإنجاز.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد المعهد.</li> <li>- مديرو وحدة الجودة</li> </ul>	<p>فبراير- مارس – إبريل 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود خطة تحسين موضوعية ومعتمدة ومدرجة ضمن الخطة التنفيذية.</li> <li>- تحقيق نسبة إنجاز لا تقل عن 80%.</li> </ul>
<p>3/3 تحقيق مستويات مُرضية لمؤشرات الأداء</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-3/3 مقارنة نتائج التقييم المتابعة لرصد التغيير في مستوى الأداء.</li> <li>2-3/3 إستعراض ومناقشة نتائج التقييم مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم- الطلاب- الإداريين- الخريجين- الأطراف المجتمعية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي على الأطراف المعنية لمناقشتها وإبداء المقترحات.</li> <li>- عرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد المعهد.</li> <li>- مديرو وحدة الجودة.</li> </ul>	<p>فبراير- مارس – إبريل 2023</p>	<p>إعلام نسبة (30%) من الطلاب، ونسبة (90%) من هيئة التدريس ومعاونهم وممثلين للأطراف المجتمعية بنتائج تقييم أنشطة المؤسسة.</p>
<p>4/3 نشر ثقافة الجودة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-4/3 مشاركة جميع الفئات في أعمال الجودة.</li> <li>2-3/3 دعم قيادة المعهد لوحدة ضمان الجودة معنوياً ومادياً.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مطويات مصطلحات الجودة ودور الفئات الداخلية والخارجية.</li> <li>- عرض تقديمي عن نشر ثقافة الجودة (فئات داخلية – فئات خارجية).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مديرو وحدة الجودة</li> </ul>	<p>ديسمبر 2022</p>	<p>زيادة الوعي بمصطلحات الجودة ودور الوحدة في برامج التطوير بالمعهد لجميع الأطراف المعنية بنسبة (80%).</p>

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1/4 - إستيفاء نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المعهد.	- مشاركة أعضاء هيئة التدريس المعينين والمنتدبين بالتدريس و في الأنشطة التعليمية في أكثر من برنامج تعليمي طبقا للتخصصات الرئيسية. - إثراء العملية التعليمية والإستفادة من خبرات المنتدبين (الأساتذة - الأساتذة المساعدين) في تطوير العملية التعليمية. وخاصة في مشروعات التخرج والجوانب التطبيقية. - إستمرارية سياسة المعهد في التعيينات السنوية لهيئة التدريس . - تفعيل ما ورد بخطة البحث العلمية بحيث تكون أولوية التسجيل للدرجات العلمية من المعيدين والمدرسين المساعدين في التخصصات التي لديها عجز. - تعيين الأوائل من خريجي المعهد .	- عميد المعهد. - مديرو وحدة الجودة. - فريق المعيار.	أغسطس 2022	نسبة أعضاء الهيئة التدريسية والمعاونة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية على مستوى المعهد.

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
	2/1/4- وضع خطة تنفيذية لسد العجز في عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال التعيينات والندب الجزئي.	- إعداد تقرير عن نسبة التنفيذ لما ورد بخطة إستكمال نسبة أعضاء هيئة التدريس. إجراءات / ممارسات تطبيق الآليات المتبعة في التعامل مع (نقص أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم) مثل:- - تعيين أعضاء هيئة تدريس جدد. - زيادة أجر الساعة التدريسية للمنتدبين حسب الدرجة العلمية.	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة. - فريق المعيار. - شئون أعضاء هيئة التدريس	سبتمبر 2022	وصول نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم إلى الطلاب. • برنامج علوم الحاسب أهدت = 1:28 - معيدين = 1:17 • برنامجي نظم ومحاسبة أهدت = 1:57 - معيدين = 1:19
2/4 معايير تقييم الأداء	1/2/4- نشر الوعي بوثيقة معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	اخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج التقييم. مناقشة نتائج التقييم مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاستفادة من نتائج التقييم.	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة. - فريق المعيار.	- يونيو 2022 - يناير 2023	- تغيير في معدل الأداء لأعضاء الهيئة التدريسية والهيئة المعاونة. - وسائل / مجالات الإستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة/وضع خطط تحسين المهارات/ربط الحافز بالأداء/رفع كفاءة العملية التعليمية).

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
3/4 الرضا الوظيفي	1/3/4- إستفادة المعهد من نتائج قياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم.	- وضع آليات الاستفادة من نتائج الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في تطوير الأداء وخطط التحسين. - قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال استطلاعات الرأي. - تحليل الاستبيان. - إتخاذ إجراءات تصحيحية وإعتمادها بالمجالس الرسمية لمعالجة أسباب عدم الرضا/ وإجراءات للمحافظة على عوامل الرضا. - ورش عمل مناقشة نتائج الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة. - فريق المعيار.	يوليو 2023	- نتائج التحليل لآراء أعضاء الهيئة التدريسية والهيئة المعاونة. - توثيق لكافة الإجراءات المتخذة.
.5 الجهاز الإداري 1/5 تنمية مهارات الجهاز الإداري	1-1/5- إعداد خطة مفعلة للبرامج التدريبية التي تلبى الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري.	- إعداد إحصائية توضح نتائج تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري حسب درجة الإحتياج. - إعداد وثيقة إحصائية بعدد الدورات المنفذه مقارنة بالمستهدف - عدد ونسبة المتدربين مقارنة بالإجمالي لكل فئة / إدارة على مستوى المعهد	وحدة التدريب	اغسطس 2022	- قياس كفاءة الأداء قبل / وبعد التدريب (تقارير الرؤساء المباشرين لمتابعة التطور في الأداء للموظفين) بناء على نتائج قياس العائد من التدريب والإجراءات التصحيحية المتخذة وفقاً لنوع كل برنامج تدريبي.

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
2/5 تقييم أداء الموظفين	1/2/5- تطوير آليات تقييم الجهاز الإداري والإستفادة من نتائجه.	- وضع معايير وأليات التقييم السنوي لأداء أعضاء الجهاز الإداري (والتحديث في ضوء المستجدات). - إعلان وثيقة معايير وأليات تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. - إخطار ومناقشة العاملين في نتائج التقييم السنوي (كشف الحضور ومحضر للاجتماع).	- فريق المعيار. - شئون العاملين.	يوليو 2023	دراسة نتائج التقييم السنوي وتحديد مجالات الإستفادة من التقييمات (جزاءات/ تحفيز/ مكافآت / ترقية).
3/5 الرضا الوظيفي	1/3/5- وضع آليات وضوابط لعملية قياس الرضا الوظيفي والغرض منها.	- توزيع الاستبيان على أعضاء الجهاز الإداري لقياس آرائهم. - تحليل نتائج قياس الرأى للجهاز الإداري ودراستها وتحديد أهم عوامل الرضا / عدم الرضا. - عرض نتائج التحليل على إدارة المعهد لاتخاذ الإجراءات والاستفادة من النتائج.	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة. - فريق المعيار.	يونيو - أغسطس 2023	- نتائج التحليل لآراء أعضاء الجهاز الإداري. - نماذج من الإجراءات التصحيحية المتخذة في ضوء نتائج قياس مستوى الرضا الوظيفي (أمثلة للخدمات التي تقدمها الإدارة لدعم الرضا الوظيفي).

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
6. الموارد المالية والمادية 1/6 تنمية الموارد الذاتية	إعداد خطة تنمية الموارد الذاتية (أنشطة زيادة معدل تنمية الموارد).	1-1/6- - تعظيم الاستفادة من الموارد الذاتية للمعهد. - تحديد لحجم المخصصات المالية الموجهة لـ (التعليم – البحث العلمي- خدمة المجتمع) وتوضيح مدى توافقها مع رسالة المعهد وأهدافه الإستراتيجية. - زيادة دعم موارد المعهد من خلال إستحداث وحدات ذات طابع خاص.	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة. - المدير المالي. - فريق المعيار.	سبتمبر 2022	بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية وتطورها (توضيح تطور حجم الموارد المالية).
2/6 مكتبة المعهد	1-2/6- تطور نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي لاتخاذ اي اجراءات لازمة.	دورات تدريبية للعاملين بالمكتبة لتأهيلهم للعمل بها. - تفعيل سجل المترددين على المكتبة وحصص الأعداد . - تفعيل سجل الإستعارة من المكتبة. - تنفيذ استطلاع رأى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب عن مدى رضاهم عن الخدمات التي تقدمها المكتبة.	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة. - الأمين العام. - فريق المعيار.	يونيو- ديسمبر	- زيادة عدد الدورات التدريبية للعاملين بالمكتبة. - الإجراءات التصحيحية نتيجة استطلاع رأى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب عن مدى رضاهم عن الخدمات التي تقدمها المكتبة.

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
7. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	1/1/7- تشكيل لجنة لاستقراء سوق العمل. - تدرس اللجنة: مستجدات التخصص - البرامج المناظرة - إحتياجات جهات التوظيف - التوجهات المستقبلية للتخصص... إلخ.	- اعداد دراسة تحليلية عن مدى ملائمة البرامج التعليمية لسوق العمل - توزيع استبيان على الجهات المستفيدة لبيان ملائمة البرامج التي يقدمها المعهد لمتطلبات سوق العمل.	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة. - رؤساء البرامج. - فريق المعيار.	يونيو - ديسمبر 2022	دراسة تحليلية معتمدة عن ملائمة البرامج لمتطلبات سوق العمل.
1/7 ملاءمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل:	2-1/7- ربط البرامج التعليمية بمتطلبات سوق العمل.	- استبيانات للخريجين لقياس مستوى الرضا عن فاعلية البرامج التعليمية وملاءمتها لمتطلبات سوق العمل. - تحليل الاستبيان وعمل خطة. - التحسين نتيجة التغذية الراجعة	- رؤساء البرامج. - شئون الخريجين.	ابريل 2023	الإجراءات التصحيحية بناءً على نتائج استبيانات الخريجين لقياس مستوى الرضا عن فاعلية البرامج التعليمية وملاءمتها لمتطلبات سوق العمل.
2/7 توصيف البرامج والمقررات	1-2/7- الإستفادة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية في تصحيح توصيف وتطوير المقررات الدراسية (إجراءات تصحيحية / خطة تطوير).	- دراسة لمدى توافق توصيف البرنامج مع المتغيرات (تحديث أساليب التدريس والتعلم والتقييم). مراجعة / التحقق من المصفوفات أساليب التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم للمقرر. - الاستفادة من نتائج المراجعة في تحسين البرنامج والمقررات.	- مدير وحدة الجودة. - رؤساء البرامج. - فريق المعيار.	يونيو - سبتمبر	- إعتقاد تحديث توصيف البرامج والمقررات الدراسية باللائحة الأولى / الثانية. - تقرير المراجع الخارجي والإجراءات التصحيحية ووضع خطة تحسين للبرامج نتيجة للتغذية الراجعة.

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
	2/2/7- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته.	- اعداد دراسة تحليلية عن مدى اتساق المقررات الدراسية مع البرنامج (مصفوفة المقررات والبرامج). - اعداد مصفوفة اتساق طرق التدريس مع نواتج التعلم المستهدفة.	- مدير وحدة الجودة. - رؤساء البرامج. - فريق المعيار.	يونيو - سبتمبر	- مصفوفة اتساق المقررات مع نواتج التعلم للبرنامج. - مصفوفة اتساق طرق التدريس مع نواتج التعلم المستهدفة.
3/7 تقارير البرامج والمقررات	1/3/7- التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات متضمنة مقترحات التحسين والتطوير للمقررات program action plan.	- اعداد تقارير لكل برنامج. - الانتهاء من إعداد تقارير المقررات. - الاستفادة من التقارير في وضع خطة التحسين.	- مدير وحدة الجودة. - رؤساء البرامج. - فريق المعيار.	أغسطس 2023	- تقارير البرامج والمقررات معتمدة. - خطة تحسين معتمدة لتطوير البرنامج نتيجة التغذية الراجعة للتقارير.
8. التدريس والتعلم 1/8 إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم	1/1/8- إستخدام وسائل تعليمية غير تقليدية وإدراجها في توصيف المقررات.	- عقد ورش عمل عن مخرجات التعلم المستهدفة وإستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم. - حث أعضاء هيئة التدريس على إستخدام وسائل تعلم غير تقليدية. - حصر لوسائل التعلم غير التقليدية التي تم إستخدامها وإدراجها في توصيف المقررات.	- وكيل المعهد. - مدير وحدة الجودة. - رؤساء البرامج. - فريق المعيار.	سبتمبر 2022	- إستخدام أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم فيما لا يقل عن 30% منهم لوسائل تعلم غير تقليدية. - وجود نماذج لوسائل تعلم غير تقليدية مدرجة في توصيف المقررات.
	2/1/8- وضع آلية المراجعة الدورية لإستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم	- تقارير المراجعة الداخلية / الخارجية عن إستراتيجية التدريس والتعلم.	- رؤساء البرامج. - فريق المعيار.	- يونيو 2022	- إستراتيجية التدريس والتعلم معتمدة.

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
2/8 التدريب الميداني	1/2/8- إعداد توصيف للتدريب الميداني بمخرجات التعلم المستهدفة ILOs، وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي.	- مراجعة توصيف البرنامج التدريسي. - اعداد وثيقة توضح آلية تنفيذ البرنامج التدريبي والموارد اللازمة له.	- وكيل المعهد. - مدير وحدة الجودة. - رؤساء البرامج.	ابريل 2023	- إضافة 20% للتدريب الميداني ضمن تقييم مشروع التخرج ببرنامجي (علوم الحاسب ونظم معلومات الأعمال)، ومن خلال بعض المقررات التخصصية ببرنامج المحاسبة. - اعتماد التدريب الميداني كمتطلب تخرج.
2/2/8- وضع آليات للإشراف والمتابعة وتقييم التدريب للطلاب وتشمل على (إستبيان المتدربين/إستبيان المشرف على المشروع/ إستبيان جهات التدريب).	- تفعيل تقويم أداء الطلاب في التدريب من حيث التنوع ومشاركة الجهات المستفدة في عملية التدريب والتقويم. - الاستفادة من نتائج التقويم في تطوير البرنامج التدريبي. - خطة التحسين من التغذية الراجعة للاستفادة في تطوير آلية التدريب.	- وكيل المعهد. - مدير وحدة الجودة. - رؤساء البرامج. - فريق المعيار.	أكتوبر/ فبراير 2022	- تقويم أداء الطلاب في البرنامج التدريبي بطرق متنوعة. - قياس فاعلية التدريب للطلاب. - خطة تحسين معتمدة لتطوير آليات التدريب.	
3/8 تقويم الطلاب	1/3/8- الإستفادة من نتائج التقويم للطلاب في تطوير البرامج واستراتيجيات التدريس والتعلم.	- اعداد احصائيات بنتائج المقررات الدراسية لكل فصل دراسي. - مناقشة النتائج داخل الاقسام العلمية وإعداد تقارير بذلك معتمده. - الاستفادة من مناقشة النتائج في تطوير البرنامج وكذلك استراتيجيات التدريس والتعلم.	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة. - رؤساء البرامج. - فريق المعيار.	يونيو / أغسطس 2022	- احصائيات معتمدة للنتائج. - محاضر مناقشة النتائج من مجالس الأقسام العلمية. - أوجه الاستفادة من مناقشة النتائج.

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
	2-3/8- الاستفادة من التغذية الراجعة لإستبيان الطلاب للمقررات الدراسية.	- نتائج إستبيانات قياس وتقييم رضا الطلاب عن أساليب التعلم والإمكانيات البشرية، وشكاوى ومقترحات الطلاب إلكترونياً (والتغذية الراجعة). - الإجراءات التصحيحية بناءً على نتائج قياس وتقييم رضا الطلاب.	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة. - رؤساء البرامج. - فريق المعيار.	يناير/ مايو 2023	- خطط التحسين والتطوير للمقررات الدراسية بناءً على نتائج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية.
9. الطلاب والخريجون 1/9 الطلاب الوافدين	1-1/9- زيادة نسب الطلاب الوافدين بالمعهد من خلال الإهتمام بفاعلية السياسات المتبعة لجذب الوافدين للمعهد.	- وضع خطة معتمدة لجذب الطلاب الوافدين تتناول برامج وأنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين بالمعهد (تسويق- ملتقيات-مشاركة في معارض ومؤتمرات). - طرح برامج تعريفية على موقع المعهد. - توقيع إتفاقيات التبادل العلمي والثقافي مع بعض الدول العربية والإقليمية.	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة. - فريق المعيار. - العلاقات العامة.	يونيو- يوليو- أغسطس 2022	- أساليب جذب الطلاب الوافدين على الموقع الإلكتروني للمعهد. - تطور أعداد الطلاب الوافدين بنسبة 100% مقارنة بالأعوام السابقة.
2/9 الدعم الطلابي	1-1/2/9- وضع نظام متكامل لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً.	اعلان الطلاب بوسائل الدعم المادي والاجتماعي والصحي من خلال : - بروشور يوزع عليهم (وثيقة). - اللقاء التعريفي لهم بداية كل عام. - دليل الطالب.	- مدير وحدة الجودة. - فريق المعيار.	يونيو - سبتمبر 2022	- دليل الطالب يحتوي على وسائل الدعم - بروشورات للطلاب - إعلان وسائل الدعم على الموقع الإلكتروني للمعهد.

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
	2/2/9- متابعة تنفيذ آليات دعم الطلاب المتفوقين بالمعهد.	وضع قواعد لتحديد المتفوقين والمبدعين من خلال نتائج الإمتحانات، وتقارير المتابعة، ومتابعة الأساتذة ورؤساء البرامج، وإعداد إختبارات ومقابلات للطلاب.	- عميد المعهد. - مديرو وحدة الجودة. - رؤساء البرامج. - فريق المعيار.	يوليو 2023	- تطور إحصائية لمعدل المستفيدين من الدعم الطلابي توضح معدلات التغيير بنسبة لا تقل عن 80%.
2/9 الدعم الطلابي	3/2/9- متابعة الطلاب المتعثرين وقياس فاعلية إجراءات دعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسياً سنوياً وتحديد نسبة المستفيدين من برامج دعم المتعثرين سنوياً وما اذا كانت في زيادة.	- إعداد تقرير عن نسبة التنفيذ لما ورد بخطة الدعم الطلابي المعتمدة. - تفعيل برامج رعاية الطلاب المتعثرين. - تقارير لجنة المتفوقين والمتعثرين موضحاً بها أهم البرامج المقدمة لهم، ونسبة المستفيدين من تلك البرامج. - تفعيل الساعات المكتبية للمعيدين. - تقارير الريادة الطلابية.	- عميد المعهد. - مديرو وحدة الجودة. - رؤساء البرامج. - فريق المعيار.	يوليو 2023	- زيادة نسبة المستفيدين من برامج رعاية الطلاب المتعثرين بنسبة لا تقل عن 80% ضمن فاعلية إجراءات رعاية الطلاب المتعثرين على مستوى المعهد .
	4/2/9- تقديم خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف.	إستحداث لجنة للتوجه المهني على مستوى البرامج بما يدعم التوجه الوظيفي لدى الطلاب.	- عميد المعهد. - مديرو وحدة الجودة.	سبتمبر 2022	- الإجراءات المتخذة لتطوير خدمات التوجه المهني.

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
3/9 اليات متابعة الخريجين والتواصل معهم	1/3/9- متابعة الخريجين والتواصل معهم وتوافر قواعد بيانات متكاملة خاصة بهم.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة الخريجين في سوق العمل.</li> <li>- تطبيق الإستبيانات على الخريجين في سوق العمل .</li> <li>- تجميع ماورد بالإستبيانات من بيانات وملاحظات لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة .</li> <li>- التواصل مع الخريجين بصفة مستمرة .</li> <li>- انشاء قاعدة بيانات للخريجين على موقع المعهد.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مديروحدة الجودة.</li> <li>- فريق المعيار.</li> <li>- شئون الخريجين.</li> </ul>	يوليو – سبتمبر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قاعدة بيانات للخريجين على الموقع الإلكتروني للمعهد.</li> <li>- تصنيف مستوى الشركات التي يعمل بها خريجي المعهد</li> </ul>
	2/3/9- تحديد إحتياجات سوق العمل من حيث الجوانب المهنية المطلوبة للخريجين.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعداد برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لمتطلبات سوق العمل من خلال:</li> <li>- نتائج التحليل الإحصائي لإستطلاعات رأى الخريجين لقياس مستوى الرضا عن فاعلية البرامج التعليمية وملاءمتها لمتطلبات سوق العمل.</li> <li>- تجميع ما ورد من بيانات وملاحظات لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مديروحدة الجودة.</li> <li>- فريق المعيار.</li> <li>- شئون الخريجين.</li> </ul>	يوليو – يناير	<ul style="list-style-type: none"> <li>- برامج مفعلة للتنمية المهنية للخريج.</li> </ul>

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- نتائج التحليل الإحصائي لإستطلاعات الرأي الموجهة لجهات التوظيف لتقييم مستوى الخريجين وتجميع لنقاط القوة والضعف.</li> <li>- تحليل الاستبيانات واعداد البرامج نتيجة التغذية الراجعة،</li> <li>- عمل دراسة وتحليل عمل / عدم عمل الخريج وطبيعة العمل وكذلك الإحتياجات المطلوبة من المعهد .</li> </ul>			
<p>10. البحث العلمي والأنشطة العلمية 1/10 الخطة البحثية</p>	<p>1/1/10- دراسة تحليلية لأوجه إرتباط الخطة البحثية للأقسام العلمية بالخطة البحثية للمعهد.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث الخطة البحثية بحيث تتضمن محاور بحثية للأقسام العلمية.</li> <li>- مراجعة محاور الخطة البحثية على مستوى التخصصات المختلفة ، ومتابعة المجالس العلمية لمدى الإلتزام بالخطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وحدة البحث العلمى.</li> <li>- فريق المعيار.</li> </ul>	<p>يوليو / سبتمبر 2022</p>	<p>- خطة بحثية معتمد.</p>

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
10. البحث العلمي والأنشطة العلمية	2/1/10- ربط الخطة الخمسية الثالثة للبحث العلمي 2022-2027 مع خطة الوزارة للبحث العلمي بما يتفق مع تخصصات المعهد.	- استخدام البحوث العلمية بالمعهد في معالجة مشكلات المجتمع وأغراض التنمية المستدامة. - التأكد من الأداء الفعلي للأنشطة البحثية وفقاً للخطة الموضوعية، وتحديد مستويات الإنجاز/ عدم الإنجاز، ومعالجة الانحرافات.	- عميد المعهد. - وحدة البحث العلمي. - فريق المعيار.	يوليو / سبتمبر 2022	- خطة بحثية موثقة وترتبط بالتوجهات البحثية واحتياجات المجتمع وفقاً لرؤية مصر 2030، مع التركيز على الموضوعات التالية ( الذكاء الاصطناعي - علوم البيانات - الرقمنة "نظم المعلومات الإدارية").
1/10 الخطة البحثية	3/1/10- قاعدة بيانات عن الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة محلي / دولي.	- انشاء قاعدة بيانات للبحوث العلمية والانشطة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- عميد المعهد. - وحدة البحث العلمي. - فريق المعيار.	يوليو أغسطس	قاعدة بيانات للبحث العلمي على موقع للمعهد.
2/10 المؤتمر العلمي	1/2/10- التجهيز لتنظيم وعقد المؤتمر العلمي للمعهد الدوري.	- العمل على تنظيم مؤتمر علمي خاص بالمعهد ومشاركة مؤسسات علمية أخرى.	- عميد المعهد. - وحدة البحث العلمي. - فريق المعيار.	مارس 2023	- إنتظام عقد المؤتمر كل عامين وزيادة عدد المشاركين في المؤتمر (فعاليات المؤتمر، والموضوعات التي سيتم مناقشتها، والعائد من المؤتمر).

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
3/10 أخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها	1/3/10- وضع ضوابط وأليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي	- إعداد دليل لأخلاقيات البحث العلمي. - وثيقة توزيع دليل اخلاقيات البحث العلمي على اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - وضع دليل أخلاقيات البحث العلمي على موقع المعهد الإلكتروني. - تدريب أعضاء هيئة التدريس على أخلاقيات البحث العلمي.	- عميد المعهد. - وحدة البحث العلمي. - فريق المعيار.	يونيو سبتمبر	- دليل معتمد لأخلاقيات البحث العلمي ومعلن على الموقع الإلكتروني. - تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمي. - ورش عمل للتوعية بأخلاقيات البحث العلمي.
4/10 الموارد المتاحة لأنشطة البحث العلمي	1/4/10- كافية الموارد المتاحة لأنشطة البحث العلمي.	- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية أو إقليمية. - العمل على توفير الموارد المتاحة لأنشطة البحث العلمي. - ربط البحث العلمي بإحتياجات المؤسسات وقطاعات الإنتاج لتوفير عائد مادي وتوجهه لخدمات البحث العلمي .	- عميد المعهد. - وحدة البحث العلمي. - فريق المعيار.	- ابريل 2023	- الاشتراك في مشروع بحثي ممول من مؤسسات محلية او اقليمية.
5/10 كفاءة العملية البحثية	1/5/10- دعم وتحفيز البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب للمشاركة في الأنشطة البحثية المحلية/الدولية.	- قياس الكفاءة بمؤشرات واضحة. - تفعيل الإتفاقيات العلمية مع المؤسسات البحثية والخدمية لدعم العملية البحثية.	- عميد المعهد. - وحدة البحث العلمي.	مايو 2023	- بيان بالمستفيدين بمكافآت الابحاث العلمية. معدل متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم.

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	1-1/12- إعداد خطة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة 2023-2027. والأخذ في الإعتبار ما يلي:- - توافق محاور الخطة من رؤية مصر 2030 وأهداف التنمية المستدامة. - الربط بالجزء الخاص بخدمة المجتمع في الخطة الإستراتيجية .	- دراسة الإحتياجات الفعلية للمجتمع. - اعتماد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - زيادة الوعي لدى الأطراف المعنية بالمشاركة وخدمة البيئة.	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة. - وحدة خدمة المجتمع. - فريق المعيار.	يونيو يوليو	- خطة مفعلة معتمدة لخدمة المجتمع. - قاعدة بيانات متكاملة عن الأنشطة الموجهة لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة.
1/12 خدمات خدمة المجتمع	2-1/12- وضع وإعتماد آليات لقياس آراء الأطراف المجتمعية وآليات الإجراءات التصحيحية.	- طرح استبيان على المجتمع المحيط وقياس الآراء عن مدى تفعيل المعهد لتحديد اوجه المشاركة المجتمعية. - تحليل الاستبيان. - تقارير التغذية الراجعة عن آراء المجتمع الداخلى والخارجى عن الأنشطة والخدمات التى يقدمها المعهد.	- وحدة خدمة المجتمع. - فريق المعيار.	إبريل / يونيو 2023	حجم أنشطة خدمة مجتمع التي تم تنفيذها خلال العام. - زيادة 30% من اعداد المشاركين في انشطه خدمه المجتمع وتنميه البيئه. - نتائج رضا المجتمع الخارجى عن الخدمات المقدمه.
2/12 تحديد إحتياجات المجتمع	1-1/2/12- دراسة تحديد إحتياجات المجتمع وتحديد الأولويات.	- تحديد آليات لقياس إحتياجات الاطراف المجتمعية. - مقابلات الأطراف المجتمعية. - إستمارات تحديد احتياجات المجتمع أولوياته مُعتمدة من الجهات المستهدفة.	- عميد المعهد. - وحدة خدمة المجتمع. - فريق المعيار.	يناير 2023	- خطة تلبية الاحتياجات المجتمعية بناءً على دراسة تحديد الإحتياجات. - تطور نتائج قياس رضا المستفيدين من الخدمات المجتمعية التى يقدمها المعهد.

عناصر الخطة	أهداف الخطة	إجراءات التحسين	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم
3/12 التوعية بأنشطة خدمة المجتمع	زيادة الوعي لدى الأطراف المعنية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال زيادة الندوات والأنشطة.	- تنظيم ندوات تثقيفية متعددة المجالات للتوعية بأهمية خدمة المجتمع وتنمية البيئة للفئات الداخلية والخارجية. - نشر وإعلان خطة أنشطة خدمة المجتمع للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم. - نشر الممارسات الفعلية لخدمة المجتمع على الموقع الإلكتروني للمعهد. - ورش عمل عن دور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- وحدة خدمة المجتمع. - فريق المعيار.	ديسمبر / يناير	- نماذج لتفاعل ومشاركة القيادات الأكاديمية بالمعهد، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب في خدمة المجتمع بنسبة 30%.